



ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Политика за поверителност и прозрачност при обработване на лични данни

Държавният музикален и балетен център - София (ДМБЦ) е държавен културен институт с национално значение, юридическо лице, профилиран театър в жанра на оперетата, мюзикъла и балета.

ДМБЦ обработва лични данни във връзка с изпълнение на своите функции и задачи, и услугите, които предоставя, произтичащи от нормативната уредба.

ДМБЦ е ангажиран с прилагането на гаранциите за правото на защита на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

В качеството си на администратор на лични данни, ДМБЦ има задължение да Ви информира какво да очаквате, когато обработва Вашите лични данни.

ДМБЦ в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, § 7 от Общия регламент относно защитата на данните осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Общия регламент относно защитата на данните и Закона за защита на личните данни, при спазване на следните принципи:

- ✓ законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ✓ ограничение на целите;
- ✓ свеждане на данните до минимум;
- ✓ точност;
- ✓ ограничение на съхранението;
- ✓ цялостност и поверителност и
- ✓ отчетност.

Информация относно администратора на лични данни:

Държавен музикален и балетен център - София

Адрес: София 1504, ул. „Панайот Волов” № 3

Телефон: 02 944 38 76

Факс: 02 944 13 42

Електронна поща: opereta.bg@gmail.com

Интернет страница: <https://musictheatre.bg>

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни

Име: Емил Стойнев

Данни за кореспонденция: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 3

Телефон: +359 878 290 526

Електронна поща: estoynev@gmail.com

Използват се само за въпроси относно обработването на Ваши лични данни от ДМБЦ в качеството му на администратор, както и за упражняване на правата Ви по чл. 15 – 22 от Общия регламент относно защитата на данните.

Основни понятия:

- ✓ **„администратор“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни;
- ✓ **„лични данни“** означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“);
- ✓ **„обработване“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, поддръждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;
- ✓ **„ограничаване на обработването“** означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;
- ✓ **„профилиране“** означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице.

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва от ДМБЦ за постигане на следните **цели**, които отразяват и основанията за тяхното обработване:

- ✓ **Управление на човешки ресурси и финансово-счетоводна отчетност;**
- ✓ **Контакти с контрагенти;**
- ✓ **Видеонаблюдение с оглед обезпечаване на сигурността – опазване на живота и здравето на физическите лица, пребиваващи в ДМБЦ, опазване на сградата, инсталациите, съоръженията, имуществото и предотвратяване на материални щети в сградата на театъра;**
- ✓ **Комуникация с посетители/зрители;**
- ✓ **Фотографиране, филмиране, заснемане, запис – на репетиции и представления;**
- ✓ **Комуникация със средствата за масово осведомяване;**
- ✓ **Кореспонденция и контакти с държавни органи.**

Категории лични данни, които се обработват в ДМБЦ:

- ✓ **Име;**
- ✓ **Адрес;**

- ✓ Единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор;
- ✓ Данни от видеонаблюдение;
- ✓ Други идентификационни данни: електронна поща, телефонен номер.

ДМБЦ прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхранява лични данни в периоди, които са подходящи за целите, за които данните се обработват.

В зависимост от вида на данните **срокът за съхранение** е както следва:

- ✓ 50 години за ведомости за заплати и хонорари, лични данни на служители на ДМБЦ;
- ✓ до 2 месеца на записите от видеонаблюдението;
- ✓ 6 месеца на записите за външните посетители, записани на служебния вход при влизане в сградата на ДМБЦ – София;
- ✓ 1 месец на личните данни, предоставени: за игри организирани от ДМБЦ - София, считано от датата на приключване на съответната игра; или от кореспонденция с граждани, считано от датата на предоставянето им.

Източници:

Обработваните от ДМБЦ лични данни се предоставят от физически лица, за които се отнасят, както и от други лица в предвидените от нормативен акт случаи, като се съдържат в съответните документи или в документи, предоставяни от публични органи, както и от видеонаблюдение.

Категории получатели на лични данни извън ДМБЦ:

ДМБЦ разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- ✓ държавни органи в съответствие с техните правомощия;
- ✓ банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения на служителите;
- ✓ за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица;
- ✓ други.

ДМБЦ не разкрива лични данни за целите на директния маркетинг.

ДМБЦ предава лични данни в държави от Европейския съюз и трети страни, при необходимост, в случаите на турнета или служебни посещения, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Субектът на данни има следните права по чл. 15 - 22 от Общия регламент относно защитата на данните:

- ✓ право на достъп;
- ✓ право на коригиране;
- ✓ право на изтриване (право „да бъдеш забравен“);
- ✓ право на ограничаване на обработването;
- ✓ право на преносимост на данните;
- ✓ право на възражение;

- ✓ право във връзка с автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране - В ДМБЦ не се прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

Субектът на данни упражнява правата си чрез подаване на **писмено заявление до администратора на лични данни**.

Заявление може да се подаде и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

Заявлението трябва да съдържа:

1. име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15 - 22 от Общия регламент относно защитата на данните;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

При подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

Образец на примерно заявление е приложен към настоящия материал.

При нарушаване на правата му по Общия регламент относно защитата на данните и по Закона за защита на личните данни, субектът на данни има право да сезира Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

При нарушаване на правата му по Общия регламент относно защитата на данните и по Закона за защита на личните данни, субектът на данни може да обжалва действия и актове на администратора на лични данни пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

За контакт с КЗЛД:

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

GPS координати: N 42.668839 E 23.377495

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg

За справки по постъпили жалби, сигнали и въпроси: 02/91-53-519

За консултации по прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 и на националното законодателство за защита на личните данни: 02/91-53-555

За справки и въпроси по Регистъра на администратори на лични данни/обработващи лични данни, определили длъжностно лице по защита на данните: 02/91-53-583



ДЪРЖАВЕН МУЗИКАЛЕН И БАЛЕТЕН ЦЕНТЪР София

София 1504, ул. "П. Волов" 3, тел. 944 38 76, факс: 944 13 42, e-mail: opereta.bg@gmail.com

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДЪРЖАВЕН МУЗИКАЛЕН И
БАЛЕТЕН ЦЕНТЪР
СОФИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВО НА СУБЕКТ НА ЛИЧНИ ДАННИ

От*.....
(имена)

ЕГН/ЛНЧ*.....

Адрес:*.....

Телефон: Ел. поща:.....

ЧРЕЗ:.....

(имена на пълномощник/родител, упражняващ родителски права/настойник и др.)

.....
(пълномощно/ съдебен акт и др.)

В съответствие с чл. 376 от Закона за защита на личните данни, с настоящото заявление бих искал да упражня своето право на по чл. ... от Регламент (ЕС) 2016/679 до:* (отбелязва се относимото)

☐ всички лични данни

☐ до следните лични данни:.....

☐ копие от следните лични данни, които са в процес на обработване:.....

Желая комуникацията между нас, респективно исканата от мен информация, да бъде реализирана в следната форма: (отбелязва се предпочитаната форма)

☐ в устна форма – (моля, посочете в заявлението Вашия телефон за връзка)

☐ в писмена форма;

☐ по електронен път – (моля, посочете в заявлението Вашата ел. поща)

Адрес за кореспонденция:*

Приложение:

Дата*.....

Подпис:*.....

Със * са обозначени всички задължителни полета, които следва да се попълнят.